



NOUVELLE-AQUITAINE

CHARENTE

PLAN D'AFFAIRES



RÉGION
Nouvelle-Aquitaine



Ce projet est cofinancé par le Fonds Social Européen dans le cadre du programme opérationnel national «Emploi et Inclusion» 2014-2020



PLAN D'AFFAIRES



L'objectif du plan d'affaires est de préciser vos idées, présenter votre projet et convaincre vos partenaires.

SOMMAIRE

PORTEUR DE PROJET	1
PROFESSIONNALISME.....	2
RESUME DU PROJET	2
ETUDE DE MARCHÉ	3
POSITIONNEMENT.....	4
MOYENS MATERIELS.....	4
AUTRES MOYENS.....	5
CHOIX JURIDIQUES, FISCAUX ET SOCIAUX.....	5
PREVISIONNEL	6

PORTEUR DE PROJET

Identité du ou des porteur(s) de projet

Nom, prénom :

Adresse, CP, ville :

Date et lieu de naissance :

Téléphone :

Mail :

Situation familiale (marié, célibataire,...) :

Situation professionnelle actuelle (salarié, demandeur d'emploi,...) :

PROFESSIONNALISME



Diplômes (année d'obtention, titre, intitulé) :

Expériences professionnelles (années, durée, lieux et poste occupé) :

Compétences (techniques, commerciales, de gestion) :

Motivations pour le projet :

RÉSUMÉ DU PROJET

Création ou reprise, lieu d'implantation, activités, circonstances particulières, date prévue,...

ÉTUDE DE MARCHÉ



Les produits et prestations proposés par l'entreprise :

Clientèle(s) (zone de chalandise, tranches d'âges, sexe, typologie particuliers / professionnels / collectivités, autres caractéristiques de ciblage,...) :

Concurrence (noms des concurrents, leurs caractéristiques, leurs positionnements, leurs tarifs, leurs forces et leurs limites) :

Contraintes du marché (obligations techniques et réglementaires de l'activité - hygiène, sécurité, assurances, normes, innovation,...)

Les fournisseurs (réseaux d'approvisionnements, positionnements, délais de paiement,...) :

POSITIONNEMENT



Les atouts de mon offre par rapport à la concurrence (ex : SAV, emplacement, prix, ...)

Politique de prix : tarifs (horaire, m2, prix unitaires, taux de marge, ...)

Actions commerciales prévues, contacts déjà pris,

Outils de communication : visibilité de l'entreprise (papier, internet, véhicule,...)

MOYENS MATÉRIELS

Moyens matériels : Matériel apporté, matériel existant dans le fonds de commerce (si reprise d'entreprise) et matériel à acquérir.

	Descriptif du matériel	Valeur estimée en € (HT)	Année d'acquisition
Matériel apporté			
Matériel existant			
Matériel à acquérir			

AUTRES MOYENS



Moyens humains : créateur(s), conjoint, apprenti, salarié, ... prévus à la création, puis envisageables durant les trois prochaines années.

Moyens immobiliers : types de locaux prévus pour l'entreprise, surfaces, types de bail, coûts d'acquisition ou location,...

CHOIX JURIDIQUES, FISCAUX ET SOCIAUX

Forme juridique (Entreprise Individuelle, EURL, SARL, SAS, SASU) :

Précisions si société (capital social, nombre de parts, répartition) :

Régime fiscal (micro BIC, prélèvement libératoire, réel simplifié, réel normal, IR, IS)

Régime TVA (franchise en base, réel mensuel, trimestriel) :

Régime social (micro social, réel classique à l'IR, réel classique sur rémunération de gérance, régime assimilé salarié) :

PRÉVISIONNEL



Plan de financement prévisionnel :

BESOINS	€ (HT)	RESSOURCES	€ (HT)
Frais d'établissement :		<u>Apports :</u>	
Fonds de commerce :		-en numéraires	
Aménagements/travaux :		-en nature	
Matériel/outillage (apporté):		-en CCA	
Matériel/outillage (à acquérir):			
Véhicule :		<u>Prêts :</u>	
Mobilier/bureaux :		- MT et LT	
TVA sur investissement :		- CT	
Stocks :		<u>Aides :</u>	
Besoins de trésorerie :			
TOTAL BESOINS :		TOTAL RESSOURCES :	

Compte de résultat prévisionnel :

	Année 1	Année 2	Année 3
Activité 1			
Activité 2			
Activité 3			
<u>A : TOTAL CHIFFRE D'AFFAIRES :</u>			
Achats de Marchandises et MP :			
Eau énergie, carburant,... :			
Petit matériel/fourn. administratives:			
Crédit-bail, location,... :			
Entretien et réparation :			
Assurances :			
Formation :			
Honoraires (comptables juridiques) :			
Publicité :			
Déplacements/missions/réception :			
Frais postaux et télécommunication :			
Services bancaires :			
Déchetterie :			
Autres charges externes :			
Impôts et taxes :			
Rémunération du dirigeant :			
Cotisations sociales du dirigeant :			
Salaires bruts :			
Cotisations sur salaire :			
Amortissements :			
Charges financières :			
<u>B : TOTAL DES CHARGES :</u>			
<u>RESULTAT (A-B) :</u>			



Précisions et commentaires du prévisionnel :

Détail de l'hypothèse de chiffre d'affaires (nombre de clients, panier moyen client, nombre de jours travaillés,...)

Autres précisions :

