

Plan d'Affaires

L'objectif d'un plan d'affaires est de préciser vos idées, présenter votre projet et convaincre vos partenaires.

PROJET (NOM, Prénom, activité, commune, enseigne, photo, logo,...etc) :

.....

.....

.....

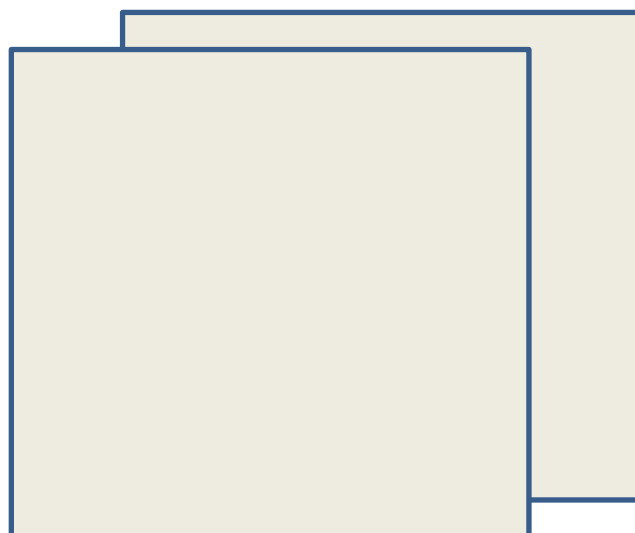
.....

.....

.....

.....

.....



SOMMAIRE :

- 1) Porteur(s) du projet
- 2) Résumé du projet
- 3) Etude de marché
- 4) Positionnement commercial
- 5) Moyens de l'entreprise
- 6) Choix juridiques, fiscaux et sociaux
- 7) Les chiffres prévisionnels



I. porteur(s) du projet

✓ **IDENTITE :**

Nom : Prénom :

Date de naissance : Nationalité :

Adresse :

CP : Ville :

Tél. : E-mail :

Situation familiale (célibataire, marié, vie maritale,...) :

Situation professionnelle actuelle (salarié, demandeur d'emploi,...) :

✓ **PROFESSIONALISME :**

Diplômes (année d'obtention, titre, intitulé) :

.....
.....
.....
.....

Expériences professionnelles (années, durée, lieux et poste occupé) :

.....
.....
.....
.....
.....

Motivations pour le projet :

.....
.....
.....
.....

II. Résumé du projet

(Activité, lieu, création ou reprise, circonstances particulières, date prévue, forme juridique, régime fiscal,...)

.....

.....

.....

.....

.....

III. Etude de marché

✓ **Les produits:** (produits et prestations proposés à l'avenir par l'entreprise)

.....

.....

.....

✓ **clientèle(s) :** (zone de chalandise, tranches d'âges, sexe, typologie particuliers/professionnels/collectivités autres caractéristiques de ciblage,...)

.....

.....

.....

✓ **concurrence :** (noms des concurrents, leurs caractéristiques, leurs positionnements, leurs tarifs, leurs forces et leurs limites)

.....

.....

.....

✓ **Contraintes du marché :** obligations techniques et réglementaires de l'activité (hygiène, sécurité, assurances, normes, innovation,...)

.....

.....

✓ **Les fournisseurs :** réseaux d'approvisionnements, positionnements, délais de paiement, ...

.....

.....

IV. Positionnement commercial

✓ **les atouts de mon offre :** par rapport à la concurrence (ex : produits, services, emplacement, prix, ...)

.....

.....

.....

- ✓ **Politique de prix** : tarifs prévus , (horaire , m2, prix unitaires, taux de marge, ...)

.....

.....

.....

- ✓ **Actions commerciales** : Actions prévues, contacts déjà pris,

.....

.....

.....

- ✓ **Outils de communication** : (prévus pour communication et visibilité de l'entreprise)

.....

.....

.....

V. Les moyens de l'entreprise

- ✓ **Moyens matériels (matériel et véhicule)** : Matériel apporté, existant dans le Fonds ou à acquérir.

	Descriptif du matériel	Valeur estimative en € HT	Année d'acquisition
MATERIEL APORTE			
MATERIEL EXISTANT			
LE MATERIEL A ACQUERIR			

- ✓ **Moyens humains** : moyens humains (créateur(s), conjoint, apprenti, salarié, ...) prévus à la création, puis envisageables progressivement durant les trois prochaines années.

.....

.....

.....

- ✓ **Moyens immobiliers** : types de locaux prévus pour l'entreprise, surfaces, types de bail, coûts d'acquisition ou location,...

.....

.....

.....

VI. Les choix juridiques, fiscaux et sociaux

- ✓ **forme juridique** Entreprise Individuelle, EURL, SARL, SAS, SASU :

.....

Précisions (si société) capital social, nombre de parts, répartition :

.....

- ✓ **régime fiscal** micro BIC, prélèvement libératoire, réel simplifié, réel normal, IR, IS

.....

- ✓ **régime TVA** franchise en base, réel mensuel, trimestriel :

.....

- ✓ **Régime social** : micro social, réel classique RSI à l'IR, réel classique RSI sur rémunération de gérance, régime sécurité social assimilé salarié :

.....

VII. Les chiffres prévisionnels

Apport personnel en numéraire et en nature :

.....

Pages suivantes :

- 1) Plan de financement prévisionnel
- 2) Compte de résultat Prévisionnel
- 3) Plan de trésorerie prévisionnel